ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

El objetivo del presente curso es que el participante obtenga las habilidades de negociación, comunicación y cobranza, necesarias para incrementar su productividad en el departamento de ventas a gobierno de su organización.

- Contratos con el Gobierno.
- Administración del Contrato.
- Cobranza efectiva.
- Penas convencionales y deductivas.
- Cancelación parcial.
- Incumplimiento del proveedor o de la convocante.
- Rescisión.
- Terminación Anticipada.
- Cobro de gastos no recuperables.

Contáctanos
Teléfonos: 55 5273 8068
55 2614 1831
WhatsApp: 55 3107 2961
Página Web: www.licitanet.com.mx